

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1 924-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROSA EDITH RAMOS CAICEDO
Cedula	31.999.591 DE CALI
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1072310812
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822889151
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
 (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.	1. Apoyé en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en la actividad y feria de servicios Corregimiento de Navarro brindando información servicios de nuestra secretaría de deporte a la comunidad pero no se realizó el conversatorio experiencial lúdico con clases de Karate- Do ya que no hubo niños niñas para esta actividad.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.	2. Apoyé con la realización de video promocional de la Secretaría de Deporte y la Recreación con el fin de invitar a toda la comunidad niños niñas jóvenes y adultos a las prácticas deportivas para un mejor bienestar.
	3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa con el fin de realizar capacitación de nuevos formatos y seguimiento a las tareas contractuales.
	4. Brindé apoyo con la realización de la encuesta Clima Organizacional- Secretaría de Deporte y la Recreación a través de la convocatoria por la Dependencia.

<p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LYI6elFJ2gpkpRWWudTq2WkAZJTZGDaA</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/JUNIO/2025